załącznik nr 1 do zarządzenia nr R021.1.67.2021

|  |
| --- |
| **WNIOSEK W SPRAWIE PODRÓŻY ZA GRANICĘ** |
| **1. dane osoby podróżującej** |
| status osoby | [ ]  pracownik [ ]  doktorant [ ]  student [ ]  inna osoba1 |
| imię i nazwisko |  |
| jednostka UJD |  |
| adres zameldowania |  |
| nr dowodu osobistego2 |  | PESEL2 |  |
| kontakt |  |
| **2. dane dotyczące podróży za granicę** |
| cel | [ ]  konferencja[ ]  kwerenda[ ]  badania naukowe[ ]  staż naukowy | [ ]  staż dydaktyczny[ ]  udział w kształceniu[ ]  dydaktyka[ ]  warsztaty | [ ]  wystawa[ ]  koncert[ ]  wyjazd organizacyjny[ ]  inny …………………………….. |
| kraj/e – miejscowość/ci |  |
| instytucja/cje |  |
| termin podróży | od | …-…-20… | do | …-…-20… |
| środek transportu | [ ]  samolot [ ]  autokar [ ]  pociąg [ ]  samochód3 |
| zakres świadczeństrony zagranicznejlub innej instytucji | [ ]  brak świadczeń[ ]  następujące świadczenia: ……………………………………………. |
| zakres świadczeń z UJD | [ ]  płatny urlop (art. 130 ust. 3 ustawy)4 – wniosek i opinia Rady Dyscypliny/Jednostki i Kolegium Dziekańskiego w załączeniuoperacje finansowe:[ ]  przelew opłaty konferencyjnej[ ]  przygotowanie zaliczki dewizowej zgodnie z kalkulacją kosztów[ ]  przygotowanie zaliczki złotówkowej zgodnie z kalkulacją kosztów[ ]  refundacja kosztów podróży (tylko w przypadku studentów)[ ]  inne ………………………………… |
| **3. informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych** |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: iod@ujd.edu.pl, tel. 34 37-84-133;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z rozwojem naukowym i/lub współpracą z zagranicą, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą szkoły wyższe, jednostki naukowe, instytucje działające na rzecz nauki i rozwoju edukacji; Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom w celach kontrolnych i audytowych oraz pomocy prawnej i obrony roszczeń oraz tym podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych;
5. w przypadku wyjazdu do następujących państw trzecich: Andora, Argentyna, Nowa Zelandia, Wyspy Owcze, Guernsey, Izrael, Wyspa Man, Jersey, Japonia, Szwajcaria, Urugwaj Pani/ Pana dane osobowe przekazywane będą do tych państw na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochron; w przypadku wyjazdu do pozostałych państw trzecich, co do których Komisja Europejska nie wydała stosownych decyzji stwierdzających odpowiedni stopień ochrony, Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską zawartych pomiędzy UJD a jednostką przyjmującą;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa – bezterminowo;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celów związanych z rozwojem naukowym i/lub współpracą z zagranicą;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania.
 |
| **4. oświadczenie osoby podróżującej** |
| Zapoznałam/em się z informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych.Oświadczam, że znane są mi aktualne zasady i tryb realizowania i rozliczania podróży za granicę w UJD.Zobowiązuję się do rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia, a w przypadku nierozliczenia pobranej zaliczki upoważniam UJD do potrącenia z mojego wynagrodzenia/stypendium lub wynagrodzenia z tytułu umowy cywilno-prawnej całej kwoty pobranej zaliczki.Oświadczam, że zaopatrzę się w kartę EKUZ na czas trwania podróży za granicę.*data i podpis osoby podróżującej* |
| **5. polecenie podróży służbowej za granicę/akceptacja merytoryczna podróży za granicę5** |
| Podróż nie zakłóci działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej lub administracyjnej UJD |
| *data, podpis i pieczęć przewodniczącego rady dyscypliny* | *data, podpis i pieczęć dziekana wydziału**lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej* |

|  |
| --- |
| **6. kalkulacja kosztów podróży za granicę** |
| **Rodzaj świadczenia** | **Waluta** | **PLN***(szacunkowo)* | **Źródło finansowania** |
| podróż (wg ceny bilety lub liczba km x stawka/km) |  |  |  |
| diety (liczba dni x stawka dzienna)6 |  |  |  |
| noclegi (liczba dni x cena/doba)ryczałt na noclegi (liczba dni x 25% limit/doba)6 |  |  |  |
| ryczałt na dojazd (w wysokości 1 diety)6 |  |  |  |
| ryczałt na dojazd środkami komunikacji miejskiej (liczba dni x 10% stawki dziennej diety)6 |  |  |  |
| inne:[ ]  opłata konferencyjna[ ]  …………………. |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |
| **7. akceptacja finansowa podróży za granicę7/potwierdzenie możliwości finansowania podróży za granicę** |
| podróż dotyczy dyscyplin/y (w %):*osoba podróżująca* |
| *dysponent środków* | sprawdzono pod względem rachunkowym*pracownik Kasy* |
| *stanowisko do spraw obsługi finansowej* | *Kwestor lub pełnomocnik* |
| **8. zgoda na wykorzystanie do podróży za granicę samochodu służbowego albo niebędącego własnością UJD** |
| nr rejestracyjny |  | *Rektor* |
| marka |  |
| poj. silnika |  |
| długość trasy (w dwie strony) | km |
| stawka | zł/km |
| łączny koszt | zł |
| **DECYZJA W SPRAWIE PODRÓŻY ZA GRANICĘ** |
| Na podstawie odrębnego wniosku udzielam urlopu | [ ]  płatnego urlopu, o którym mowa w art. 130 ust. 3 ustawy w terminieod …………………………. do ……………………………[ ]  bezpłatnego urlopu, o którym mowa w art. 1036 Kodeksu Pracy w terminieod …………………………. do ……………………………*data: ……………………… Rektor/Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą* |
| Wyrażam zgodę na:[ ]  podróż za granicę na warunkach określonych we wniosku[ ]  podróż za granicę pod warunkiem ……………………………………………………………………………………………………………………………………..Nie wyrażam zgody, ponieważ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………*data: ……………………… Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą* |

1 inna osoba - osoba świadcząca pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej w UJD

2 należy wskazać tylko w przypadku wnioskowania o zaliczkę

3 w przypadku wykorzystania samochodu niebędącego własnością UJD należy uzyskać zgodę Rektora – pkt 8 wniosku

4 udzielany na okres powyżej 14 dni na podstawie osobnego wniosku

5 akceptacja merytoryczna – osoby funkcyjne zgodnie z zarządzeniem

6 świadczenia nie przysługują osobie niebędącej pracownikiem UJD

7 akceptacja finansowa – zgodnie z zarządzeniem