

Częstochowa, dnia 30.03.2021r.

RK.021.2.8.2021

KOMUNIKAT

W sprawie składania wniosków na zakup sprzętu komputerowego oraz projekcyjnego

Termin składania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego do przetargu **na zakup sprzętu komputerowego oraz projekcyjnego – II kwartał (zgodnie z danymi planu postępowań)** zostaje wydłużony i **upływa w dniu 16.04.2021r.**

Jednocześnie ustalam następujący sposób postępowania:

1. Sprzęt komputerowy (w tym również drukarki, kopiarki, skanery, oprogramowanie komputerowe) oraz sprzęt projekcyjny winien być zgłoszony do procedury poprzez złożenie wniosku na przetarg w systemie Egeria.
2. W przypadku **zamawiania sprzętu, oprogramowania standardowego** – zgodnego ze zunifikowanymi specyfikacjami, jednym wnioskiem **nie należy łączyć sprzętu, oprogramowania zakwalifikowanego do różnych z poniżej wymienionych grup:**

Grupa 1: standardowe zestawy komputerowe stacjonarne, laptopy (zgodne ze zunifikowanymi specyfikacjami), przy czym jednym wnioskiem należy objąć cały zestaw stacjonarny/laptop łącznie z dedykowanymi do niego akcesoriami (takimi jak mysz komputerowa, klawiatura, głośniki, monitor) oraz systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym.

Uwaga: różny rodzaj sprzętu zakwalifikowany do grupy 1 może być objęty jednym wnioskiem, czyli w ramach jednostki może być złożony jeden wniosek, np. na zestaw komputerowy stacjonarny podstawowy, zestaw komputerowy rozszerzony oraz laptopy.

Grupa 2: akcesoria komputerowe standardowe (zgodne ze zunifikowanymi specyfikacjami): myszy komputerowe, klawiatury, głośniki, dyski zewnętrzne, dyski wewnętrzne, zasilacze wewnętrzne, switchy, pendrive.

Uwaga: **Cały sprzęt zakwalifikowany do grupy 2 winien być objęty jednym wnioskiem.**

Z uwagi na to, że sprzęt grupy drugiej jest drobnym niskowartościowym sprzętem jednostka, wydział składa jeden wniosek na cały sprzęt kierowany do przetargu w ramach grupy 2.

Grupa 3: Projektory i ekrany projekcyjne zgodne ze zunifikowanymi specyfikacjami. W ramach jednostki, wydziału może być złożony jeden wniosek na całość sprzętu objętego grupą 3.

Grupa 4: Oprogramowanie biurowe oraz system operacyjny zgodne ze zunifikowanymi specyfikacjami. W ramach jednostki, wydziału może być złożony jeden wniosek na całość asortymentu objętego grupą 4.

Grupa 5: Drukarki oraz urządzenia standardowe (zgodne ze zunifikowanymi specyfikacjami). W ramach jednostki, wydziału może być złożony jeden wniosek na całość sprzętu objętego grupą 5.

Grupa 6: Monitory standardowe (zgodne ze zunifikowanymi specyfikacjami) – kupowane bez zestawu komputerowego.

3. W przypadku zamawiania sprzętu lub oprogramowania indywidualnie specyfikowanego przez jednostkę zamawiającą, dla każdej pozycji takiego sprzętu oprogramowania należy złożyć odrębny wniosek. Jednym wnioskiem objąć należy tylko całkowitą ilość takiego samego sprzętu.
4. **Do wniosku musi być załączona specyfikacja**, przy czym:
 - 4.1. **w przypadku zamawiania sprzętu standardowego zgodnego ze zunifikowanymi specyfikacjami** obowiązującymi w Uczelni i opublikowanymi na stronie internetowej uczelni pod adresem <https://www.ujd.edu.pl/articles/view/zunifikowane-specyfikacje-sprzetu-komputerowego-i-projekcyjnego>, specyfikację sporządza się na załączniku nr 1 do niniejszego komunikatu.
Uwaga: kwota wniosku musi być zgodna z szacunkową wyceną rynkową określoną w zunifikowanych specyfikacjach i załączniku nr 1 do komunikatu.
 - 4.2. **w przypadku sprzętu indywidualnie specyfikowanego** przez jednostkę zamawiającą, do wniosku należy załączyć specyfikację w formie edytowalnej. **Modyfikacja parametrów zamawianego sprzętu, w stosunku do parametrów wskazanych w obowiązkowych specyfikacjach zunifikowanych, musi być uzasadniona rzeczywistą potrzebą zamawiającego wynikającą z prowadzonej pracy lub badań. W takich sytuacjach za opis przedmiotu zamówienia zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnymi pod linkiem <https://www.ujd.edu.pl/uploads/article/rekomendacje-na-udzielanie-zamow-83d864717c.pdf> odpowiada jednostka składająca wniosek (osoba wskazana na wniosku jako osoba koordynująca udzielenie zamówienia ze strony jednostki zamawiającej).**
Specyfikacja indywidualnie sporządzana przez jednostkę zamawiającą będzie ponadto podlegała weryfikacji przed uruchomieniem przetargu przez Dział

Infrastruktury Informatycznej. Do przetargu będą włączone wyłącznie specyfikacje zaakceptowane przez ww. dział.

Wartość szacunkową w przypadku indywidualnie specyfikowanego sprzętu **ustala jednostka zamawiająca (osoba wskazana na wniosku jako osoba koordynująca udzielenie zamówienia ze strony jednostki zamawiającej)**. Ustalenia wartości szacunkowej dokonuje się **poprzez rozeznanie rynku przeprowadzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku**. Datę ustalenia wartości szacunkowej jednostka zamawiająca wpisuje we wniosku w polu data szacowania.

5. Do przetargów wszczynanych na podstawie niniejszego komunikatu zostaną włączone zakupy **zgłoszone do planu postępowań na II kwartał 2021**, w przedmiocie których zostaną złożone **kompletne wnioski, sporządzone zgodnie z niniejszym komunikatem, zatwierdzone/zweryfikowane we wszystkich statusach do dnia 16.04.2021 r. oraz, w zakresie których zostaną złożone w Dziale Zamówień Publicznych oświadczenia wraz z dokumentem analizy potrzeb i wymagań, o których mowa w komunikacie Kanclerza z dnia 10.02.2021 r. nr RK.021.2.5.2021** <https://www.ujd.edu.pl/uploads/article/rk021252021-1a0c28ce09.pdf>
6. W terminie składania wniosków określonym w niniejszym komunikacie należy złożyć wnioski w przedmiocie wszystkich zakupów zgłoszonych do planu postępowań na II kwartał 2021 roku.

Proszę o składanie wniosków w sposób zgodny z niniejszym komunikatem. Niestosowanie postanowień komunikatu będzie skutkowało koniecznością wycofania wniosku do edycji i jego ponownego sporządzenia, co wydłuży oczekiwanie na zamawiany sprzęt z przyczyn niezależnych od pracowników Działu Zamówień Publicznych.

Harmonogram składania wniosków do kolejnych procedur:

III kwartał 2021 roku – do 30.07.2021, po komunikacie Kanclerza

IV kwartał 2021 roku – do 02.09.2021, po komunikacie Kanclerza

KANCLERZ

mgr inż. Maria Róg