|  |
| --- |
| **Wniosek o przyjęcie cudzoziemca** |
| [ ]  pracownik [ ]  doktorant [ ]  student [ ]  inna osoba |

|  |
| --- |
| Tytuł / stopień, imię i nazwisko: .......................................................................................................... |
| Instytucja *(nazwa w j. angielskim)*: .................................................................................................................. |
| Dane adresowe: .............................................................................................................................................. |
| ......................................................................................................................................................................... |
| Termin pobytu: od ......................................................... do ......................................................... |
| Cel przyjazdu: ................................................................................................................................................ |
| Uzasadnienie przyjazdu – przewidywany program pobytu gościa: .............................................................. |
| ......................................................................................................................................................................... |
| ..................................................................................................................................................................... |
| Podstawa realizacji przyjazdu *(proszę zaznaczyć):* |
| [ ]  umowa bilateralna [ ]  współpraca indywidualna [ ]  program międzynarodowy |
| [ ]  inna *(jaka)* ................................................................................................................................................ |
| Wymagane wystawienie zaproszenia dla gościa *(proszę zaznaczyć):**termin złożenia wniosku dla zaproszenia ogólnego – 14 dni przed wizytą, termin dla zaproszenia do wizy – 30 dni przed wizytą* [ ]  nie [ ]  tak – zaproszenie ogólne [ ]  tak – zaproszenie do wizy; nr paszportu: ……………………….………; data urodzenia ……………………………Zaproszenie: w języku polskim [ ]  w języku angielskim [ ]  należy wysłać na adres: ………………………….…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................adres e-mail: ….……………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| W załączeniu klauzula informacyjna cudzoziemca dotycząca wykorzystania danych osobowych.Opiekun gościa w czasie pobytu w uczelni: |
| .......................................................................................................*imię i nazwisko* | ..............................................................*tel./e-mail kontaktowy* |
| Zgoda bezpośredniego przełożonego:*podpis i pieczęć* | Zgoda kierownika jednostki:*podpis i pieczęć* |

**Kalkulacja kosztów wizyty –** **wartość szacunkowa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rodzaj świadczenia*** | ***Kwota brutto*** | ***Źródło finansowania\**** |
| diety (liczba dni x stawka diety krajowej) |  |  |
| wyżywienie |  |  |
| □ noclegi (liczba noclegów x cena)□ ryczałt (liczba noclegów x stawka diety krajowej x 150%) |  |  |
| koszty transportu |  |  |
| wynagrodzenie:□ z tytułu zatrudnienia w charakterze profesora z zagranicy□ z tytułu wygłoszonego referatu |  |  |
| inne:□ ……………………………..□ …………………………….. |  |  |
| **Razem:** |  |  |
| ***\* W przypadku pokrycia świadczeń przez cudzoziemca ze środków własnych należy wpisać – „we własnym zakresie”*** |
| *Podpisy i pieczęci osób uprawnionych do dysponowania środkami finansowymi / Zgoda Kierownika jedn.* |
| *kierownik projektu* | *kierownik jednostki – dysponent środków* |
| *Potwierdzenie możliwości finansowania pobytu w UJD:* |
| *stanowisko do spraw obsługi finansowej jednostki* | *podpis i pieczęć Kwestora lub pełnomocnika* |

**Uwagi:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **DECYZJA O PRZYJĘCIU GOŚCIA ZAGRANICZNEGO** |
| *Wyrażam zgodę na przyjęcie gościa na warunkach określonych we wniosku*Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *data podpis i pieczęć Rektora/Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą* |