Załącznik Nr 2 do Zarządzenia wewnętrznego Nr R021.1.85.2023

**WNIOSEK O DORAŹNE UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZENIA/POWIERZCHNI/ ZGŁOSZENIE IMPREZY w obiektach Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie  
(wniosek dla podmiotów zewnętrznych niebędących jednostkami UJD)**

1. **Wnioskodawca (adres, NIP, REGON, osoby do reprezentacji, zgodnie z KRS lub wpisem doCEIDG):** ……………………………………………………………………………………………………………….……..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………….....

1. **Przedmiot udostępnienia :**
2. rodzaj i wielkość pomieszczenia/powierzchni (w tym wskazanie liczby miejsc) ………………………………………………………………………………………………………………………..
3. cel udostępnienia ……….……………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. rodzaj i wielkość materiałów reklamowych.…………………………………………………………………
2. ilość godzin/dni udostępnienia .......................................................................................
3. stawka według załącznika nr 3 do Zarządzenia R021.1.85.2023 Rektora UJD…………..
4. wymagania techniczne i sprzętowe …………………………………………………………………………….
5. konieczność obsługi technicznej …………………………………………………………………………………
6. **Termin (data i czas trwania):**…………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................
7. **Wskazanie osoby do kontaktu oraz odpowiedzialnej za korzystanie z przedmiotu UDOSTĘPNIENIA (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email):** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
8. **Rodzaj wydarzenia organizowanego w UDOSTĘPNIANYM pomieszczeniu/powierzchni:**
9. gromadzące poniżej 50 uczestników
10. o charakterze niemasowym gromadzące powyżej 50 uczestników:\*

□ naukowa

□ naukowo-edukacyjna  
□ sportowa

□ artystyczna  
□ artystyczna

□ kulturalna  
□ propagandowa

□ polityczna  
□ rozrywkowa

□ integracyjna

□ promocyjna

1. impreza masowa

*\* w przypadku oznaczenia wydarzeń określonych w pkt 5 lit b) i c) biorący w udostępnienie zobowiązany jest wypełnić dalszą część wniosku pkt 1 -10*

**Imprezy o charakterze niemasowym gromadzące powyżej 50 uczestników (pkt 5 lit b).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Planowana liczba uczestników |  |
| 2. | Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ppoż |  |
| 3. | Wstęp na imprezę | * **odpłatny**   liczba udostępnionych biletów ……………………………………………   * **nieodpłatny**   liczba udostępnionych wejściówek/zaproszeń…………………….   * **mieszany**   liczba wejściówek/zaproszeń nieodpłatnych.........................  liczba biletów…………………………………..………………………………… |
| 4. | Informacja o przewidywanych  zagrożeniach/obawa  wystąpienia aktów przemocy lub agresji | □ tak (jakich?)………………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | □ Nie |
| 5. | Zabezpieczenie medyczne | * tak (jakie?)…………………………………………………………….. * nie |
| 6. | Podawanie alkoholu | * tak .……………….. * nie |
| 7. | Sposób utrwalania imprezy | * dźwięk * obraz * inna forma (jaka?)………………………………………………………….. * bez utrwalania |
| 8. | Zawarcie umowy ubezpieczenia | □ tak |
|  | OC | □ nie |
| 9. | Wydawanie identyfikatorów | □ tak |
|  | uczestnikom imprezy | □ nie |
| 10. | Harmonogram imprezy |  |

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu, w którym ma się odbyć planowane wydarzenie i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.

……………………………………………………………….

data, podpis wnioskodawcy

**Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej przy ul. Waszyngtona 4/8 (pokój 32) lub drogą elektroniczną na adres** [**kancelaria@ujd.edu.pl**](mailto:kancelaria@ujd.edu.pl)

**Opinie i decyzja wynajmującego:**

Należy wypełnić w przypadku kiedy liczba uczestników przekracza 50 osób

**Opinia administratora budynku**

Podpis administratora obiektu:………………………………………………………………………………………………..

Częstochowa, dnia…………………………………………………………………………………………………………………..

Należy wypełnić w przypadku kiedy liczba uczestników przekracza 50 osób

**Opinia specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej**

Spełniono wymogi w zakresie...

Podpis specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej …………………………………………………………………..

Częstochowa, dnia………………………………………………………………………………………………………………….

**Decyzja:**

1. **Dysponent**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

data, podpis

1. **Kanclerz/Prorektor ds. Rozwoju1**

**....................................................................................................................................................................................................................**

data, podpis

1. **Rektor2**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

data, podpis

1. **Uwagi Działu Administracji i Gospodarki Nieruchomościami / Kierownika DS. Skrzat**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………… data, podpis

1. - dotyczy obiektów Akademickiego Centrum Sportowego
2. - w przypadku nieodpłatnego udostępnienia

Należy podpisać w przypadku kiedy liczba uczestników przekracza 50 osób

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opiniami i wytycznymi zawartymi we wniosku.

........................……………………

data, podpis

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Wnioskodawca/organizator data i podpis czytelny

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia wewnętrznego Nr R021.1.85.2023