



**ZASADY REKRUTACJI, KWALIFIKACJI I WYJAZDÓW
STUDENTÓW**

UNIwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego

IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE

**na mieszany kurs intensywny (BIP) w ramach programu ERASMUS+
w semestrze letnim roku akademickim 2022/2023
z projektu nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000066175**

1. O udział w mieszanym kursie intensywnym może ubiegać się student
2. Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej UJD), który:
 - a) jest zarejestrowany na studiach I lub II stopnia, studiach jednolitych magisterskich,
 - b) jest studentem na kierunkach pokrewnych z business, economics, management, chemical engineering, environmental science/engineering, food technology.
 - c) w chwili ubiegania się o wyjazd jest studentem co najmniej I roku studiów I stopnia,
 - d) posiada znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni zagranicznej i warunkami zapisanymi w umowie,
 - e) wypełni i złoży, w wyznaczonym terminie i formie, wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
3. O zakwalifikowanie do udziału w programie Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UJD (za wyjątkiem słuchaczy studiów podyplomowych) niezależnie od posiadanego obywatelstwa – z zastrzeżeniem, że osoby posiadające obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej (zwanej dalej UE) lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązane są do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako stypendysta programu Erasmus+.



4. **Termin i miejsce składania dokumentów: do dnia 20.02.2023 (poniedziałek), Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą, pok. 142.** Istnieje możliwość złożenia wniosku o wyjazd drogą elektroniczną, przesyłając skany podpisanych dokumentów na adres i.kulchikovskiy@ujd.edu.pl. Dokumentację składaną w formie elektronicznej należy przesyłać tylko i wyłącznie w pliku zaszyfrowanym, a hasło do pliku należy podać pracownikowi Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą telefonicznie, dzwoniąc pod numer 343784271.
5. Wymagane skany dokumentów kandydata przystępującego do postępowania kwalifikacyjnego:
 - a) wypełniony wniosek (załącznik 1),
 - b) list motywacyjny (w języku polskim i obcym),
 - c) opinia opiekuna naukowego w stopniu co najmniej doktora,
 - d) dokument o średniej ocen za cały okres studiów (I, II i III stopień studiów) lub w przypadku studenta I-go roku zaświadczenie o uzyskanym wyniku z rekrutacji na studia (wystawiony przez dziekana właściwego wydziału),
 - e) certyfikaty językowe (jeśli są wymagane przez uczelnię zagraniczną),ewentualne dokumenty poświadczające aktywność studenta w życiu naukowym, kulturalnym, sportowym uczelni lub inne kompetencje itp.
6. Kwalifikacji kandydatów na wyjazdy dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ds. programu Erasmus+ (zwana dalej: Komisją), powoływana przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów, pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji na stypendium.
7. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są:
 - a) średnia ocen lub opinia opiekuna dołączona do dokumentacji kandydata,
 - b) poziom znajomości właściwego języka obcego (zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+),
 - c) poziom znajomości drugiego języka obcego,
 - d) ocena ewentualnej szczególnej aktywności i/lub działalności na rzecz uczelni,
 - e) ocena poziomu motywacji kandydata i stopnia samooceny przydatności wyjazdu dla dalszej drogi naukowej, bądź zawodowej (na podstawie złożonego dokumentu).



W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

8. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona będzie w formie online.
9. Wyniki rekrutacji zostaną przesłane na adresy e-mail podane we wniosku (załącznik 1).
10. Komisja decyduje, w jaki sposób i na podstawie jakich dokumentów oceniane są kompetencje językowe kandydatów. Podejmując decyzję Komisja kieruje się także wskazaniem uczelni zagranicznej, co do wymaganego przez nią dokumentu potwierdzającego właściwy poziom znajomości właściwego języka obcego.
11. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja sporządza protokół z rekrutacji (posiedzenia Komisji). Dokument ten zawiera: warunki rekrutacji, wykaz zgłoszonych kandydatów, listę rankingową zakwalifikowanych kandydatów, listę niezakwalifikowanych kandydatów, tabele/wykazy z danymi z przebiegu kwalifikacji.
12. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do Rektora UJD, którego postanowienie jest ostateczne.
13. Każdy kandydat do stypendium Erasmus+ zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w formie pisemnej o tym, czy do dnia kwalifikacji zostało mu w przeszłości przyznane stypendium Erasmus+ w celu odbycia za granicą części studiów – niezależnie od tego, czy stypendium było wypłacone przez UJD czy inną uczelnię. Okres ten liczony jest dla danego cyklu studiów.
14. Stypendium Erasmus+ może być przyznane studentowi biorącemu udział w mieszanym kursie intensywnym w uczelni zagranicznej wyłącznie na kierunkach pokrewnych z business, economics, management, chemical engineering, environmental science/engineering, food technology.
15. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy UE.
16. Studentowi zakwalifikowanemu do udziału w programie Erasmus + przysługiwać będzie stypendium (wyliczone w dniach), pod warunkiem przyznania UJD wystarczających środków finansowych na stypendia w wysokości i na zasadach określonych w wytycznych Komisji Europejskiej, a podawanych do wiadomości przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ostateczne



rozliczenie dokonywane będzie na podstawie rzeczywistego pobytu studenta, biorąc pod uwagę zaświadczenie z pobytu wystawione przez uczelnię zagraniczną. W przypadku różnicy pomiędzy długością pobytu planowanego a rzeczywistego nieprzekraczającej pięciu dni, stypendium nie będzie podlegało przeliczeniu.

17. Student ubiegający się o wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium Erasmus+ przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni zagranicznej. Stypendium nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, w związku z czym należy brać pod uwagę poniesienie części kosztów z tym związanych.
18. Minimalny czas zagranicznej mobilności wynosi od 5 do 30 dni połączone z obowiązkową częścią wirtualną.
19. W trakcie pobytu za granicą student nie traci prawa do otrzymywania stypendiów z UJD.
20. Stypendium Erasmus+ jest wypłacane w walucie EURO, wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta.
21. Finansowana jest tylko tradycyjna (fizyczna) mobilność.
22. Wysokość stypendium BIP dla studentów niezależnie od kraju wyjazdu wynosi 70 euro/ dzień od 5 do 14 dni pobytu oraz 50 euro/ dzień od 15 do 30 dni pobytu.
23. Studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający w momencie kwalifikacji stypendium socjalne w UJD otrzymują dodatkowo jednorazowy ryczałt w wysokości 100 euro od 5 do 14 dni pobytu lub 150 euro od 15 do 30 dni pobytu niezależnie od kraju wyjazdu oraz długości pobytu oraz ryczałt na podróż na tych samych zasadach, co pracownicy.
24. Studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający w momencie kwalifikacji stypendium socjalne w UJD korzystający z mobilności krótkoterminowej mogą otrzymać kwoty wsparcia podróży według kalkulatora odległości:



Odległość	Ryczałt na podróż	W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu tzw. „Green Travel”
od 10 do 99 km	23 €	-
od 100 do 499 km	180 €	210 €
od 500 do 1 999 km	275 €	320 €
od 2 000 do 2 999 km	360 €	410 €
od 3 000 do 3 999 km	530 €	610 €
od 4 000 do 7 999 km	820 €	-
8 000 km lub więcej	1 500 €	-

25. Studenci i niedawni absolwenci nieotrzymujący wsparcia podróży mogą zdecydować się na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu. W takim przypadku otrzymają oni jednorazową dopłatę w wysokości 50 EUR jako dopłatę uzupełniającą do wsparcia indywidualnego.
26. Każdy student otrzyma certyfikat za udział w kursie wydany przez Uniwersytet w Almerii, Hiszpania.
27. Każdy stypendysta Erasmusa+ jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne, w tym ubezpieczenie kosztów leczenia. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawana przez NFZ. Karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Stosowne informacje znajdują się na stronach NFZ.
28. Każdy uczestnik zakwalifikowany na mieszany kurs intensywny (BIP) w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany poinformować DNWZ przed wyjazdem na studia za granicę o wszelkich swoich dolegliwościach zdrowotnych oraz przyjmowanych lekach, które mogą prowadzić do problemów zdrowotnych podczas pobytu za granicą.
29. W przypadku rezygnacji z wyjazdu należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą UJD.



Uniwersytet Humanistyczno-
Przyrodniczy
im. Jana Długosza w Częstochowie



Erasmus+

30. Uczestnicy postępowania rekrutacyjnego będą informowani o jego wynikach pocztą elektroniczną.
31. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.

Częstochowa, 14.02.2023 r.

*dokument został podpisany przez
Prorektora Ds. Nauki i Współpracy z
Zagranicą dr hab. prof. UJD Janusza
Kapuśniaka*