



**Zasady Rekrutacji, Kwalifikacji i Wyjazdów  
Studentów, Doktorantów i Absolwentów  
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego  
im. Jana Długosza w Częstochowie  
na praktyki (SMP) w ramach programu ERASMUS+  
w roku akademickim 2021/2022 z umowy nr 2019-1-PL01-KA103-063677**

1. O wyjazd na praktykę może ubiegać się student (doktorant) Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej UJD), który:
  - a) jest zarejestrowany na studiach I lub II stopnia, studiach jednolitych magisterskich lub jest uczestnikiem studiów doktoranckich,
  - b) w chwili ubiegania się o wyjazd jest studentem co najmniej I roku studiów I stopnia,
  - c) posiada znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni zagranicznej i warunkami zapisanymi w umowie,
  - d) wypełni i złoży, w wyznaczonym terminie i formie, wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
2. O wyjazd na praktykę może ubiegać się absolwent UJD, który:
  - a) ukończył studia I lub II stopnia, studia jednolite magisterskie lub studia doktoranckie;
  - b) w chwili ubiegania się o wyjazd był studentem (doktorantem) ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich lub studiów doktoranckich;
  - c) w okresie realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+ nie będzie studentem (doktorantem) UJD ani też żadnej innej polskiej lub zagranicznej uczelni;
  - d) posiadają znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami instytucji zagranicznej i warunkami zapisanymi w porozumieniu;
  - e) wypełni i złoży, w wyznaczonym terminie i formie, wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
3. O zakwalifikowanie do udziału w programie Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UJD w Częstochowie (za wyjątkiem słuchaczy studiów podyplomowych) niezależnie od posiadanego obywatelstwa – z zastrzeżeniem, że osoby posiadające obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązane są do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako stypendysta programu Erasmus+.



4. Na praktykę można wyjechać do organizacji publicznej lub prywatnej działającej na rynku pracy lub w dziedzinie edukacji, szkoleń i młodzieży (np. uczelnia, jednostka administracji państwowej, muzeum, biblioteka, szpital itp.) znajdującej się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+. Praktyka może odbywać się na terenie:
  - a) krajów członkowskich UE, tj. Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy,
  - b) trzech krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, tj. Islandia, Lichtenstein, Norwegia,
  - c) państw kandydujących do UE, tj. Turcji i Macedonii Północnej
5. **Termin i miejsce składania dokumentów: zeskanowany komplet dokumentów aplikacyjnych należy przesłać mailem na adres [i.kulchikovskiy@ujd.edu.pl](mailto:i.kulchikovskiy@ujd.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 5 listopada 2021 r. (piątek).**
6. Wymagane dokumenty kandydata przystępującego do postępowania kwalifikacyjnego:
  - a) wypełniony wniosek (załącznik 1),
  - b) list motywacyjny (w języku polskim i obcym),
  - c) opinia opiekuna naukowego w stopniu co najmniej doktora,
  - d) dokument o średniej ocen za cały okres studiów (I, II i III stopień studiów) lub w przypadku studenta (doktoranta) I-go roku zaświadczenie o uzyskanym wyniku z rekrutacji na studia (wystawiony przez dziekanat właściwego wydziału),
  - e) certyfikaty językowe (jeśli są wymagane przez uczelnię zagraniczną)
  - f) ewentualne dokumenty poświadczające aktywność studenta (doktoranta) w życiu naukowym, kulturalnym, sportowym uczelni lub inne kompetencje itp.
7. Wybór przez studenta (doktoranta) instytucji zagranicznej nadzorowany jest przez wydziałowego koordynatora Erasmus+ w UJD.
8. Przed wyjazdem na praktyki należy podpisać trójstronne porozumienie o programie praktyki – Learning Agreement for Traineeships.
9. Kwalifikacji kandydatów na wyjazdy dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ds. programu Erasmus+ (zwana dalej: Komisją), powoływana przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów, pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji na stypendium.
10. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów (doktorantów) są:
  - a) średnia ocen lub opinia opiekuna dołączona do dokumentacji kandydata,
  - b) poziom znajomości języka obcego, w którym student (doktorant) będzie realizował praktykę za granicą,



- c) poziom znajomości drugiego języka obcego,
- d) ocena ewentualnej szczególnej aktywności i/lub działalności na rzecz uczelni,
- e) ocena poziomu motywacji kandydata i stopnia samooceny przydatności wyjazdu dla dalszej drogi naukowej, bądź zawodowej (na podstawie złożonego dokumentu).

W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

11. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona będzie w formie online po zakończeniu rekrutacji.
12. Wyniki rekrutacji zostaną przesłane na adresy e-mail podane we wniosku (załącznik 1).
13. Komisja decyduje, w jaki sposób i na podstawie jakich dokumentów oceniane są kompetencje językowe kandydatów. Podejmując decyzję Komisja kieruje się także wskazaniem zagranicznej uczelni partnerskiej, co do wymaganego przez nią dokumentu potwierdzającego właściwy poziom znajomości właściwego języka obcego.
14. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja sporządza protokół z rekrutacji (posiedzenia Komisji). Dokument ten zawiera: warunki rekrutacji, wykaz zgłoszonych kandydatów, listę rankingową zakwalifikowanych kandydatów, listę niezakwalifikowanych kandydatów, tabele/wykazy z danymi z przebiegu kwalifikacji.
15. Studentowi (doktorantowi) przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do Rektora UJD, którego postanowienie jest ostateczne.
16. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na praktykę podejmuje instytucja zagraniczna.
17. Minimalny okres trwania wyjazdów stypendialnych na praktyki wynosi 2 miesiące (wyjazd musi być zakończony w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów, dotyczy tylko absolwentów).
18. Studenci wnoszący się o wyjazd na praktykę (SMP), których długość wynosi co najmniej 3 miesiące uprawnieni są do otrzymania dodatku do kosztów utrzymania w wysokości 1 miesięcznej stawki dla danej grupy krajów.
19. Na wniosek studenta (doktoranta) i za zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą okres trwania praktyki może zostać wydłużony pod warunkiem dostępności środków finansowych. Przedłużenie praktyki za granicą (wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego) możliwe jest tylko za zgodą UJD i instytucji zagranicznej, jednakże bez gwarancji otrzymania stypendium na dodatkowy okres praktyki.
20. Każdy kandydat do stypendium Erasmus+ zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w formie pisemnej o tym, czy do dnia kwalifikacji zostało mu w przeszłości przyznane stypendium Erasmus+ w celu odbycia za granicą części studiów lub praktyki – niezależnie od tego,



czy stypendium było wypłacone przez UJD w Częstochowie czy inną uczelnię. Okres ten liczony jest dla danego cyklu studiów.

21. Wyjazdy na studia i praktyki z różnych projektów nie mogą odbywać się w tym samym czasie.
22. Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiowanym w UJD.
23. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student (doktorant) nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej.
24. Studentowi (doktorantowi) zakwalifikowanemu do udziału w programie Erasmus + przysługiwane będzie stypendium (rozliczane na podstawie rzeczywistego pobytu, z dokładnością do jednego dnia), pod warunkiem przyznania UJD wystarczających środków finansowych na stypendia w wysokości i na zasadach określonych w wytycznych Komisji Europejskiej, a podawanych do wiadomości przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
25. Student (doktorant) ubiegający się o wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium Erasmus+ przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, w związku z czym należy brać pod uwagę poniesienie części kosztów z tym związanych.
26. Wypłata stypendium następuje w formie przelewu na rachunek bankowy beneficjenta studenta (doktoranta) w następujących ratach:
  - a) I rata w wysokości 70% po podpisaniu umowy,
  - b) II rata w wysokości 30% po powrocie z zagranicy i dopełnieniu wszystkich czynności związanych z rozliczeniem wyjazdu.
27. Studentowi (doktorantowi) zakwalifikowanemu przez UJD do otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze trwającym lub zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę, może zostać przyznane dodatkowo stypendium (tzw. dodatek socjalny) na zasadach określonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, pod warunkiem posiadania przez UJD wystarczających funduszy stypendialnych oraz zawarcia umowy indywidualnej.
28. W trakcie pobytu za granicą student (doktorant) nie traci prawa do otrzymywania stypendiów z UJD.
29. Osoba z orzeczonym stopniem niepełnosprawności może ubiegać się o dodatkowe fundusze z FRSE w terminie 4 tygodni przed rozpoczęciem wyjazdu, przy czym dodatkowa kwota dofinansowania będzie rozliczona jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych.



30. Przed wyjazdem i po powrocie z wyjazdu, student (doktorant) będzie zobligowany do wypełnienia obowiązkowego testu językowego on-line, w którym będzie studiować (zgodnie z dostępnymi językami w OLS Erasmus+), w terminie i według wytycznych Narodowej Agencji Programu Erasmus+, oraz UJD.
31. Każdy uczestnik zakwalifikowany na studia w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany poinformować DNWZ przed wyjazdem na studia za granicę o wszelkich swoich dolegliwościach zdrowotnych oraz przyjmowanych lekach, które mogą prowadzić do problemów zdrowotnych podczas pobytu za granicą.
32. W przypadku rezygnacji z wyjazdu należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą UJD.
33. Po zakończeniu pobytu za granicą student (doktorant) zobowiązany jest:
  - a) dostarczyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu,
  - b) wykonać test językowy po powrocie,
  - c) wypełnić ankietę studenta (doktoranta).
34. W celu uzyskania zaliczenia semestru, student (doktorant) zobowiązany jest do przedłożenia Traineeship Certificate wystawionego przez uczelnię zagraniczną, w której odbywał studia.
35. Każdy stypendysta Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, a także uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne, w tym ubezpieczenie kosztów leczenia. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawana przez NFZ. Karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Stosowne informacje znajdują się na stronach NFZ.
36. Uczestnicy postępowania rekrutacyjnego będą informowani o jego wynikach pocztą elektroniczną.
37. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.

Częstochowa, 04.10.2021 r.

dokument został podpisany przez  
Prorektora Ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą  
dr hab. prof. UJD Janusza Kapuśniaka