



**ZASADY REKRUTACJI, KWALIFIKACJI I WYJAZDÓW  
STUDENTÓW I DOKTORANTÓW  
UNIwersytetu HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZEGO  
IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE**

**na studia (SMS) w ramach programu ERASMUS+**

**w roku akademickim 2022/2023 z umowy nr 2020-1-PL01-KA103-080555**

1. O wyjazd na studia może ubiegać się student (doktorant) Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej UJD), który:
  - a) jest zarejestrowany na studiach I lub II stopnia, studiach jednolitych magisterskich lub jest uczestnikiem studiów doktoranckich,
  - b) w chwili ubiegania się o wyjazd jest studentem co najmniej I roku studiów I stopnia,
  - c) posiada znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni zagranicznej i warunkami zapisanymi w umowie,
  - d) wypełni i złoży, w wyznaczonym terminie i formie, wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
2. O zakwalifikowanie do udziału w programie Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UJD (za wyjątkiem słuchaczy studiów podyplomowych) niezależnie od posiadanego obywatelstwa – z zastrzeżeniem, że osoby posiadające obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej (zwanej dalej UE) lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązane są do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako stypendysta programu Erasmus+.
3. Na studia można wyjechać jedynie do uczelni zagranicznej, z którą UJD zawarł międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+, i które posiadają ważną kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), uprawniającą do uczestnictwa w programie. Studia mogą odbywać się w uczelniach na terenie:
  - a) krajów członkowskich UE, tj. Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy,



- b) trzech krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, tj. Islandia, Lichtenstein, Norwegia,
- c) państw kandydujących do UE, tj. Turcji, Serbii i Macedonii Północnej
4. **Termin i miejsce składania dokumentów: do dnia 29.04.2022 (piątek), Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą, pok. 143.** Istnieje możliwość złożenia wniosku o wyjazd drogą elektroniczną, przesyłając skany podpisanych dokumentów na adres [i.kulchikovskiy@ujd.edu.pl](mailto:i.kulchikovskiy@ujd.edu.pl). Dokumentację składaną w formie elektronicznej należy przesyłać tylko i wyłącznie w pliku zaszyfrowanym, a hasło do pliku należy podać pracownikowi Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą telefonicznie, dzwoniąc pod numer 343784271.
5. Wymagane skany dokumentów kandydata przystępującego do postępowania kwalifikacyjnego:
- a) wypełniony wniosek (załącznik 1),
  - b) list motywacyjny (w języku polskim i obcym),
  - c) opinia opiekuna naukowego w stopniu co najmniej doktora,
  - d) dokument o średniej ocen za cały okres studiów (I, II i III stopień studiów) lub w przypadku studenta (doktoranta) I-go roku zaświadczenie o uzyskanym wyniku z rekrutacji na studia (wystawiony przez dziekanat właściwego wydziału),
  - e) certyfikaty językowe (jeśli są wymagane przez uczelnię zagraniczną),
  - f) ewentualne dokumenty poświadczające aktywność studenta (doktoranta) w życiu naukowym, kulturalnym, sportowym uczelni lub inne kompetencje itp.
6. We wniosku można wskazać maksymalnie dwie wybrane uczelnie zagraniczne w preferowanej kolejności, przy czym druga wskazana uczelnia traktowana jest jako rezerwowa w przypadku braku miejsc w uczelni wskazanej na pierwszym miejscu.
7. Wybór uczelni zagranicznej powinien nastąpić spośród uczelni ujętych w wykazie uczelni partnerskich UJD w ramach programu Erasmus+ zamieszczonym na stronie internetowej UJD posiadających w swojej ofercie dydaktycznej kierunek studiów odpowiadający kierunkowi studiów w UJD.
8. Wybór przez studenta (doktoranta) uczelni zagranicznej i kierunku studiów nadzorowany jest przez wydziałowego koordynatora Erasmus+ w UJD.
9. Przed wyjazdem na studia należy podpisać trójstronne porozumienie o programie studiów – Learning Agreement for Studies pomiędzy studentem (doktorantem), uczelnią zagraniczną i UJD (prodziekan ds. studenckich właściwego wydziału).



10. Kwalifikacji kandydatów na wyjazdy dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ds. programu Erasmus+ (zwana dalej: Komisją), powoływana przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów, pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji na stypendium.
11. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów (doktorantów) są:
  - a) średnia ocen lub opinia opiekuna dołączona do dokumentacji kandydata,
  - b) poziom znajomości właściwego języka obcego (zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+),
  - c) poziom znajomości drugiego języka obcego,
  - d) ocena ewentualnej szczególnej aktywności i/lub działalności na rzecz uczelni,
  - e) ocena poziomu motywacji kandydata i stopnia samooceny przydatności wyjazdu dla dalszej drogi naukowej, bądź zawodowej (na podstawie złożonego dokumentu).W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
12. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona będzie w formie online po zakończeniu rekrutacji.
13. Wyniki rekrutacji zostaną przesłane na adresy e-mail podane we wniosku (załącznik 1).
14. Komisja decyduje, w jaki sposób i na podstawie jakich dokumentów oceniane są kompetencje językowe kandydatów. Podejmując decyzję Komisja kieruje się także wskazaniem uczelni zagranicznej, co do wymaganego przez nią dokumentu potwierdzającego właściwy poziom znajomości właściwego języka obcego.
15. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja sporządza protokół z rekrutacji (posiedzenia Komisji). Dokument ten zawiera: warunki rekrutacji, wykaz zgłoszonych kandydatów, listę rankingową zakwalifikowanych kandydatów, listę niezakwalifikowanych kandydatów, tabele/wykazy z danymi z przebiegu kwalifikacji.
16. Studentowi (doktorantowi) przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do Rektora UJD, którego postanowienie jest ostateczne.
17. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje uczelnia zagraniczna.
18. Okres trwania wyjazdów stypendialnych na studia wynosi od 3 do 12 miesięcy.
19. Stypendium Erasmus+ jest wypłacane w walucie EURO, wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta.



20. Studenci wnoszący się o wyjazd na studia (SMS), których długość wynosi co najmniej 3 miesiące uprawnieni są do otrzymania dodatku do kosztów utrzymania w wysokości 1 miesięcznej stawki dla danej grupy krajów.
21. Każdy kandydat do stypendium Erasmus+ zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w formie pisemnej o tym, czy do dnia kwalifikacji zostało mu w przeszłości przyznane stypendium Erasmus+ w celu odbycia za granicą części studiów – niezależnie od tego, czy stypendium było wypłacone przez UJD czy inną uczelnię. Okres ten liczony jest dla danego cyklu studiów.
22. Wyjazdy na studia i praktyki z różnych projektów nie mogą odbywać się w tym samym czasie.
23. Stypendium Erasmus+ może być przyznane studentowi (doktorantowi) podejmującemu w uczelni zagranicznej studia wyłącznie na tym samym lub pokrewnym kierunku odpowiadającym kierunkowi w UJD.
24. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student (doktorant) nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy UE.
25. Studentowi (doktorantowi) zakwalifikowanemu do udziału w programie Erasmus + przysługiwać będzie stypendium (wyliczone w dniach, w przypadku niepełnych miesięcy), pod warunkiem przyznania UJD wystarczających środków finansowych na stypendia w wysokości i na zasadach określonych w wytycznych Komisji Europejskiej, a podawanych do wiadomości przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ostateczne rozliczenie dokonywane będzie na podstawie rzeczywistego pobytu studenta (doktoranta), biorąc pod uwagę zaświadczenie z pobytu wystawione przez uczelnię zagraniczną. W przypadku różnicy pomiędzy długością pobytu planowanego a rzeczywistego nieprzekraczającej pięciu dni, stypendium nie będzie podlegało przeliczeniu.
26. Student (doktorant) ubiegający się o wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium Erasmus+ przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni zagranicznej. Stypendium nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, w związku z czym należy brać pod uwagę poniesienie części kosztów z tym związanych.
27. Wypłata stypendium następuje w formie przelewu na rachunek bankowy studenta (doktoranta) w następujących ratach:
  - a) I rata w wysokości 70% po podpisaniu umowy,



- b) II rata w wysokości 30% po powrocie z zagranicy i dopełnieniu wszystkich czynności związanych z rozliczeniem wyjazdu.
28. Studentowi (doktorantowi) zakwalifikowanemu przez UJD do otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze trwającym lub zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę, może być przyznane dodatkowo stypendium (tzw. dodatek socjalny) na zasadach określonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, pod warunkiem posiadania przez UJD wystarczających funduszy stypendialnych oraz zawarcia umowy indywidualnej.
29. W trakcie pobytu za granicą student (doktorant) nie traci prawa do otrzymywania stypendiów z UJD.
30. Osoba z orzeczoną stopniem niepełnosprawności może ubiegać się o dodatkowe fundusze z FRSE w terminie 4 tygodni przed rozpoczęciem wyjazdu, przy czym dodatkowa kwota dofinansowania będzie rozliczona jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych.
31. Przed wyjazdem i po powrocie z wyjazdu, student (doktorant) jest zobligowany do wypełnienia obowiązkowego testu znajomości języka on-line, w którym będzie studiować (zgodnie z dostępnymi językami w OLS), w terminie i według wytycznych Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz UJD.
32. Każdy uczestnik zakwalifikowany na studia w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany poinformować DNWZ przed wyjazdem na studia za granicę o wszelkich swoich dolegliwościach zdrowotnych oraz przyjmowanych lekach, które mogą prowadzić do problemów zdrowotnych podczas pobytu za granicą.
33. W przypadku rezygnacji z wyjazdu należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą UJD.
34. Przedłużenie studiów za granicą (wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego) możliwe jest tylko za zgodą UJD i uczelni zagranicznej, jednakże bez gwarancji otrzymania stypendium na dodatkowy okres studiów.
35. Po zakończeniu pobytu za granicą student (doktorant) zobowiązany jest:
- dostarczyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu;
  - wykonać test językowy po powrocie,
  - wypełnić ankietę studenta (doktoranta).
36. W celu uzyskania zaliczenia semestru, student (doktorant) zobowiązany jest do przedłożenia Transcript of Records wystawionego przez uczelnię zagraniczną, w której odbywał studia.



37. Każdy stypendysta Erasmusa+ jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne, w tym ubezpieczenie kosztów leczenia. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawana przez NFZ. Karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Stosowne informacje znajdują się na stronach NFZ.
38. Uczestnicy postępowania rekrutacyjnego będą informowani o jego wynikach pocztą elektroniczną.
39. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.

Częstochowa, 06.04.2022 r.

dokument został podpisany przez  
Prorektora Ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą  
dr hab. prof. UJD Janusza Kapuśniaka