



**ZASADY REKRUTACJI, KWALIFIKACJI I WYJAZDÓW
STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I ABSOLWENTÓW
UNIwersYTETU JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE
NA PRAKTYKĘ (SMP)
w ramach programu ERASMUS+
W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024**

1. O wyjazd na praktykę może ubiegać się **student (doktorant)** Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej UJD), który:
 - a) jest zarejestrowany na studiach I lub II stopnia, studiach jednolitych magisterskich lub jest uczestnikiem studiów doktoranckich,
 - b) w chwili ubiegania się o wyjazd jest studentem co najmniej I roku studiów I stopnia,
 - c) posiada znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami instytucji przyjmującej i warunkami zapisanymi w porozumieniu o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeships);
 - d) wypełni i złoży, w wyznaczonym terminie i formie, wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
2. O wyjazd na praktykę może ubiegać się **absolwent** UJD, który:
 - a) ukończył studia I lub II stopnia, studia jednolite magisterskie lub studia doktoranckie;
 - b) w chwili ubiegania się o wyjazd był studentem (doktorantem) ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich lub studiów doktoranckich;
 - c) w okresie realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+ nie będzie studentem (doktorantem) UJD ani też żadnej innej polskiej lub zagranicznej uczelni;
 - d) posiadają znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami instytucji przyjmującej i warunkami zapisanymi w porozumieniu o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeships);
 - e) wypełni i złoży, w wyznaczonym terminie i formie, wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
3. O zakwalifikowanie do udziału w programie Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UJD (za wyjątkiem słuchaczy studiów podyplomowych) niezależnie od posiadanego obywatelstwa – z zastrzeżeniem, że osoby posiadające obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej (zwanej dalej UE)



lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązane są do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako stypendysta programu Erasmus+.

4. Na praktykę można wyjechać do organizacji publicznej lub prywatnej działającej na rynku pracy lub w dziedzinie edukacji, szkoleń i młodzieży (np. jednostka administracji państwowej, muzeum, biblioteka, szpital itp.) znajdującej się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+. Praktyka może odbywać się na terenie:
 - a) krajów członkowskich UE, tj. Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy,
 - b) trzech krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, tj. Islandia, Lichtenstein, Norwegia,
 - c) państw kandydujących do UE, tj. Turcji, Serbii i Macedonii Północnej.
5. **Termin i miejsce składania dokumentów: do dnia 17.11.2023 (piątek), Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą, pok. 338.** Istnieje możliwość złożenia wniosku o wyjazd drogą elektroniczną, przesyłając skany podpisanych dokumentów na adres i.kulchikovskiy@ujd.edu.pl. Dokumentację składaną w formie elektronicznej należy przesyłać tylko i wyłącznie w pliku zaszyfrowanym, a hasło do pliku należy podać pracownikowi Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą telefonicznie, dzwoniąc pod numer 343784364.
6. Wymagane skany dokumentów kandydata przystępującego do postępowania kwalifikacyjnego:
 - a) wypełniony i podpisany wniosek (załącznik 1),
 - b) list motywacyjny (w języku polskim i obcym),
 - c) opinia opiekuna naukowego w stopniu co najmniej doktora,
 - d) dokument o średniej ocen za cały okres studiów (I, II i III stopień studiów) lub w przypadku studenta (doktoranta) I-go roku zaświadczenie o uzyskanym wyniku z rekrutacji na studia (wystawiony przez dziekanat właściwego wydziału),
 - e) certyfikaty językowe (jeśli są wymagane przez instytucję przyjmującą),
 - f) ewentualne dokumenty poświadczające aktywność studenta (doktoranta) w życiu naukowym, kulturalnym, sportowym uczelni lub inne kompetencje itp.



7. Wybór przez studenta, doktoranta i absolwenta instytucji przyjmującej nadzorowany jest przez wydziałowego koordynatora Erasmus+ w UJD lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
8. Przed wyjazdem na praktyki należy podpisać trójstronne porozumienie o programie praktyki – Learning Agreement for Traineeships.
9. Każdy student, a w szczególności studenci, którzy nie mogą uczestniczyć w długoterminowej mobilności fizycznej w celu studiowania lub odbycia praktyk zawodowych, może skorzystać z krótszej mobilności fizycznej połączonej z mobilnością wirtualną (**krótkoterminowa mobilność mieszana**). Wytyczne dotyczącego komponentu wirtualnego określa **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
10. Kwalifikacji kandydatów na wyjazdy dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ds. programu Erasmus+ (zwana dalej: Komisją), powoływana przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów, pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji na stypendium.
11. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów (doktorantów) są:
 - a) średnia ocen lub opinia opiekuna dołączona do dokumentacji kandydata,
 - b) poziom znajomości właściwego języka obcego
 - c) poziom znajomości drugiego języka obcego,
 - d) ocena ewentualnej szczególnej aktywności i/lub działalności na rzecz uczelni,
 - e) ocena poziomu motywacji kandydata i stopnia samooceny przydatności wyjazdu dla dalszej drogi naukowej, bądź zawodowej (na podstawie złożonego dokumentu).W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, jak również pełne respektowanie zasad niedyskryminacji ustalonych w programie Erasmus. UJD zapewnia uczestnikom pochodzącym z różnych środowisk równy dostęp do programu i równych możliwości korzystania z jego oferty.
12. Wyniki rekrutacji zostaną przesłane na adresy e-mail podane we wniosku (załącznik 1).
13. Komisja decyduje, w jaki sposób i na podstawie jakich dokumentów oceniane są kompetencje językowe kandydatów. Podejmując decyzję Komisja kieruje się także wskazaniem instytucji przyjmującej, jeżeli dotyczy, co do wymaganego przez nią dokumentu potwierdzającego właściwy poziom znajomości właściwego języka obcego.
14. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja sporządza protokół z rekrutacji (posiedzenia Komisji). Dokument ten zawiera: warunki rekrutacji, wykaz zgłoszonych kandydatów, listę



- rankingową zakwalifikowanych kandydatów, listę niezakwalifikowanych kandydatów, tabele/wykazy z danymi z przebiegu kwalifikacji.
15. Studentowi (doktorantowi) przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do Rektora UJD, którego postanowienie jest ostateczne.
 16. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na praktykę podejmuje instytucja przyjmująca.
 17. Minimalny okres trwania wyjazdów stypendialnych na praktyki wynosi 2 miesiące przy wyjazdach długoterminowych, 5 dni przy wyjazdach krótkoterminowych (wyjazd musi być zakończony w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów, dotyczy tylko absolwentów).
 18. Stypendium Erasmus+ jest wypłacane w walucie EURO, wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta.
 19. Studenci wnoszący się o wyjazd na praktykę (SMP), których długość wynosi co najmniej 3 miesiące uprawnieni są do otrzymania dodatku do kosztów utrzymania w wysokości 1 miesięcznej stawki dla danej grupy krajów.
 20. Każdy kandydat do stypendium Erasmus+ zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w formie pisemnej o tym, czy do dnia kwalifikacji zostało mu w przeszłości przyznane stypendium Erasmus+ w celu odbycia za granicą części studiów – niezależnie od tego, czy stypendium było wypłacone przez UJD czy inną uczelnię. Okres ten liczony jest dla danego cyklu studiów.
 21. Wyjazdy na studia i praktyki z różnych projektów nie mogą odbywać się w tym samym czasie.
 22. Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiowanym w UJD.
 23. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student (doktorant) nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy UE.
 24. Studentowi (doktorantowi) zakwalifikowanemu do udziału w programie Erasmus + przysługiwać będzie stypendium (wyliczone w dniach, w przypadku niepełnych miesięcy), pod warunkiem przyznania UJD wystarczających środków finansowych na stypendia w wysokości i na zasadach określonych w wytycznych Komisji Europejskiej, a podawanych do wiadomości przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ostateczne rozliczenie dokonywane będzie na podstawie rzeczywistego pobytu studenta (doktoranta), biorąc pod uwagę zaświadczenie z pobytu wystawione przez instytucję przyjmującą. W przypadku różnicy pomiędzy długością pobytu planowanego a rzeczywistego nieprzekraczającej pięciu dni, stypendium nie będzie podlegało przeliczeniu.



25. Student (doktorant) ubiegający się o wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium Erasmus+ przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. Stypendium nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, w związku z czym należy brać pod uwagę poniesienie części kosztów z tym związanych.
26. Wypłata stypendium następuje w formie przelewu na rachunek bankowy studenta (doktoranta) w następujących ratach:
- I rata w wysokości 70% po podpisaniu umowy,
 - II rata w wysokości 30% po powrocie z zagranicy i dopełnieniu wszystkich czynności związanych z rozliczeniem wyjazdu.
27. W przypadku wyjazdów krótkoterminowych (od 5 do 30 dni) stypendium wypłacane jest w wysokości 100% po podpisaniu umowy.
28. Studentowi (doktorantowi) zakwalifikowanemu przez UJD do otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze trwającym lub zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę, może być przyznane dodatkowo stypendium (tzw. dodatek socjalny) na zasadach określonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, pod warunkiem posiadania przez UJD wystarczających funduszy stypendialnych oraz zawarcia umowy indywidualnej.
- 29. Uczestnicy z mniejszymi szansami:**
- 1) Osoby z niepełnosprawnościami
 - 2) Osoby ze środowisk uboższych (kryterium, na podstawie którego uczelnia dokonuje kwalifikacji jest pobieranie przez daną osobę **stypendium socjalnego** w chwili składania wniosku; w przypadku niedawnych absolwentów – pobieranie przez daną osobę stypendium socjalnego na semestrze studiów poprzedzającym wyjazd.)
 - 3) Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach otrzymują dopłatę uzupełniającą do wsparcia indywidualnego w ramach dofinansowania z programu Erasmus+ wynoszącą **250 EUR miesięcznie w przypadku wyjazdu długoterminowego**.
 - 4) Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach otrzymują dopłatę uzupełniającą do wsparcia indywidualnego w ramach dofinansowania z programu Erasmus+ wynoszącą **100 EUR w przypadku wyjazdu krótkoterminowego trwającego od 5 do 14 dni lub 150 EUR w przypadku wyjazdu krótkoterminowego trwającego od 15 do 30 dni**.



- 5) W trakcie pobytu za granicą student (doktorant) nie traci prawa do otrzymywania stypendiów z UJD.
- 6) Każdy uczestnik zakwalifikowany na praktykę w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany poinformować DNWZ przed wyjazdem na praktykę za granicę o wszelkich swoich dolegliwościach zdrowotnych oraz przyjmowanych lekach, które mogą prowadzić do problemów zdrowotnych podczas pobytu za granicą.
- 7) W przypadku rezygnacji z wyjazdu należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą UJD.
- 8) Po zakończeniu pobytu za granicą student (doktorant) zobowiązany jest:
 - a) dostarczyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu,
 - b) wypełnić ankietę studenta (doktoranta).
- 9) W celu uzyskania zaliczenia semestru, student (doktorant) zobowiązany jest do przedłożenia Traineeship Certificate wystawionego przez instytucję przyjmującą, w której odbywał praktykę.
- 10) Każdy stypendysta Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, a także uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne, w tym ubezpieczenie kosztów leczenia. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawana przez NFZ. Karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Stosowne informacje znajdują się na stronach NFZ.
- 11) Uczestnicy postępowania rekrutacyjnego będą informowani o jego wynikach pocztą elektroniczną.
- 12) Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.

Częstochowa 30.10.2023 r.

dokument został podpisany przez:
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
prof. dr hab. Janusz Kapuśniak



WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI KOMPONENTU WIRTUALNEGO DOTYCZY WYJAZDÓW SMP – PRAKTYKA ERASMUS+

1. Każdy student, a w szczególności studenci, którzy nie mogą uczestniczyć w długoterminowej mobilności fizycznej w celu studiowania lub odbycia praktyk zawodowych, może skorzystać z krótszej mobilności fizycznej połączonej z mobilnością wirtualną (**krótkoterminowa mobilność mieszana**).
2. Komponent wirtualny też może być zwany częścią wirtualną mobilności. Są to pojęcia tożsame.
3. Komponent wirtualny **jest opcjonalny** w przypadku:
 - 1) długoterminowych wyjazdów od 2 do 12 miesięcy – dla KA131 i KA171;
 - 2) krótkoterminowych wyjazdów od 5 do 30 dni, **w przypadku doktorantów** – dla KA131 i KA171.
4. Komponent wirtualny **jest obowiązkowy** w przypadku krótkoterminowych wyjazdów od 5 do 30 dni, **w przypadku studentów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich** – dla KA131 i KA171.
5. Mobilność składająca się z części fizycznej oraz części (komponentu) wirtualnej nazywana jest **mobilnością mieszaną**.
6. Długość trwania komponentu wirtualnego:
 - 1) **za każde pełne 5 dni mobilności fizycznej należy zrealizować 1 dzień mobilności wirtualnej**. W przypadku liczby dni mobilności fizycznej niepodzielnej przez 5, liczbę dni mobilności wirtualnej należy obliczyć przez największą liczbę podzielną przez 5 w ramach danego okresu mobilności fizycznej. Na przykład, jeżeli mobilności fizyczna trwa 27 dni, to mobilności wirtualna = $(27 - 2) : 5 = 5$ dni mobilności wirtualnej.
 - 2) Maksymalny okres trwania komponentu wirtualnego nie jest określony.
 - 3) Część wirtualna musi być spójna z częścią fizyczną i stanowić jej uzupełnienie, a płatność końcowa następuje po zakończeniu mobilności mieszanej (jeśli komponent wirtualny jest po części fizycznej to po zakończeniu komponentu wirtualnego i złożeniu przez uczestnika indywidualnego raportu z mobilności).



- 4) Wymiar komponentu wirtualnego podawany jest w dniach.
- 5) Wirtualna część praktyk nie jest liczona do kapitału mobilności, a uczestnik nie otrzymuje dofinansowania na tę część mobilności mieszanej.
7. Komponent wirtualny może być realizowany **przed, podczas i/lub po** części fizycznej mobilności.
8. W przypadku realizacji komponentu wirtualnego przed i/lub po części fizycznej mobilności **zaleca się, aby nie było żadnej przerwy** pomiędzy komponentem wirtualnym, a częścią fizyczną, tj. zaleca się zachowanie ciągłości mobilności.
9. Komponent wirtualny powinien stanowić część merytoryczną realizowanej praktyki studenta oraz obejmować realizację konkretnych zadań wynikających z programu praktyki.
10. W Porozumieniu o programie praktyk (ang. Learning Agreement for Traineeship) należy szczegółowo opisać osobno komponent fizyczny, jego program oraz daty dzienne rozpoczęcia i zakończenia. Analogicznie, należy szczegółowo opisać osobno komponent wirtualny, jego program oraz daty dzienne rozpoczęcia i zakończenia.
11. Koordynator wydziałowy Erasmus+ lub wyznaczony przez Dziekana pracownik zobowiązany jest przekazać w formie pisemnej (np. wiadomość mailowa) **w terminie 7 dni** od dnia podpisania Learning Agreement przez wszystkie strony do pracownika Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą opis komponentu wirtualnego **w języku polskim** każdego studenta przed wyjazdem. Opis ten powinien być tożsamy z opisem w języku angielskim zawartym w Learning Agreement for Traineeship.